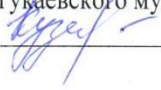


**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием работников  
МБДОУ - детский сад « Солнышко »  
Тукаевского муниципального района РТ  
Протокол № 1 от «28» 08 2019 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профкома  
МБДОУ – детский сад « Солнышко »  
Тукаевского муниципального района РТ  
 Кузьмина И.Л.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ - детский сад «  
Солнышко » Тукаевского муниципального  
района РТ

 Андрова Н.А.  
Приказ № от «28» 08 2019 г.



**Положение об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский  
сад «Солнышко» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Солнышко» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение), разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г., Гражданским и Трудовым Кодексом РФ , а также Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Данное Положение об Общем собрании Учреждения обозначает основные задачи и функции Общего собрания учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводства.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации . Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждения соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. К работникам Учреждения являются граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым Законодательством Российской Федерации.

1.6. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.7. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Учреждения. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание. Решение о проведении внепланового Общего собрания вправе принять заведующий Учреждения, профсоюзная организация, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

1.8. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

1.9. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение об Общем собрании содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом Учреждения.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

3.1. Компетенция Общего собрания:

3.1.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;

3.1.2. принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

3.1.3. принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

3.1.4. заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации коллективного договора;

3.1.5. вносит предложения заведующему Учреждением о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;

3.1.6. принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.1.7. принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

3.1.8. рассматривает отчет Учреждения о самообследовании;

3.1.9. избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;

3.1.10. вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

3.1.11. вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждением по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения;

3.1.12. создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;

3.1.13. осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;

3.1.14. заслушивает информацию заведующего Учреждением, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

3.1.15. осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;

3.1.16. осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

3.1.17. заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения;

3.1.18. заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, других работников Учреждения;

3.1.19. рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;

3.1.20. заслушивает заведующего Учреждением о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

3.1.21. избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

3.1.22. утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;

3.1.23.принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации);

3.1.24.принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

3.1.25.обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год.

4.3. Председатель Общего собрания:

-организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 календарных дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

4.4. Секретарь Общего собрания:

-оказывает содействие Председателю Общего собрания в исполнении его функций;

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Общего собрания;

- обеспечивает надлежащее соблюдение процедуры проведения заседания Общего собрания. Ведение и составление протокола заседания;

- обеспечивает надлежащее уведомление членов Общего собрания о дате, месте заседания и пр.;

- доводит решения Общего собрания до всех участников;

- ведет учет и обеспечивает хранение документации Общего собрания, протоколов заседаний, бюллетеней для голосования.

4.5. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

#### **5. Права Общего собрания**

5.1. Каждый член Общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания; -при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления— Педагогическим советом Учреждения:

-через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета; -представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

#### **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, подзаконным, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Общее собрание Учреждения в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и оформляется в печатной форме.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру Учреждения, хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об общем собрании является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании, согласовывается с профсоюзной организацией и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзной организацией Учреждения Протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_